

primär zwei Voraussetzungen: den Willen etwas zu ändern und den Mut, es auch zu tun.

Konkret ist dieses Buch das richtige für dich, wenn du auf der Suche nach praktischen Lösungen für folgende Herausforderungen bist:

- Virtuelle und hybride Meetings produktiv gestalten und moderieren;
- digitale Werkzeuge so einsetzen, dass sie den Kommunikations- und Informationsfluss erleichtern;
- die Zusammenarbeit im Team zu mehr gegenseitigem Vertrauen und weniger einengender Kontrolle weiterentwickeln;
- eine Form der Zusammenarbeit entwickeln, in der sowohl die individuellen Bedürfnisse als auch die des ganzen Teams berücksichtigt werden;
- im Team eine neue Balance finden aus zuverlässigen, gemeinsamen Strukturen und individuellen Freiheiten;
- die neue Selbstorganisation als Mischung aus Präsenz- und Homeoffice-tätigkeit stimmig gestalten.

Was auch immer du von dem, was du in diesem Buch liest, in die Tat umsetzen wirst – du wirst nicht nur Applaus hören, sondern auch Gegenwind zu spüren bekommen. Damit dir das Gestalten der hybriden Teamarbeit gelingt, hast du zwei Schwellen zu überschreiten. Die erste Schwelle bist du selbst. Sie besteht aus deinen Zweifeln und deinen Unsicherheiten, die komplexe Herausforderungen natürlicherweise auslösen.

Die zweite Schwelle besteht aus den Zweifeln und den Unsicherheiten der anderen im Team und deiner Organisation. Für diese Herausforderungen gibt es sechs Kapitel in diesem Buch. Die Kunst wird sein, nicht einfach deine Überzeugungen auf die anderen auszukippen, sondern ihnen dabei zu helfen, eigene Überzeugungen zu entwickeln.

In diesem Buch fokussieren wir uns darauf, wie ihr als Team wachsen und die vorhandenen Möglichkeiten Schritt für Schritt für euch nutzen könnt. Informationen zu Datenschutz, rechtlichen Rahmenbedingungen,

Kosten der technischen Werkzeuge und der innenarchitektonischen Ausstattung von Büros findet ihr in diesem Buch hingegen nicht.

Bessere Zusammenarbeit zu gestalten ist ein Prozess, ein Weg, den es in jedem Fall lohnt zu gehen. Eine Reise. Dieses Buch ist dein Reisebegleiter.

1.3 Das Buch besteht aus fünf Teilen

Im ersten Teil (Kapitel 2) lernst du das »Hybride Team-Modell« kennen, mit dem du eine nachhaltige Grundlage für eure hybride Teamarbeit schaffen kannst.

Das Herz des Modells bildet die »Hybride Team-Zentrale« mit ihren sechs Modulen, die wir dir im zweiten Teil des Buches (Kapitel 3) näherbringen. Jedes einzelne Modul zeigt auf, was konkret zu gestalten ist, damit hybride Teamarbeit gelingt.

Was ihr im Teamalltag jeweils machen könnt, um eure Zusammenarbeit Schritt für Schritt auf das nächste Level zu bringen, verdeutlichen die sechs Praktiken der »Hybriden Team-Formel« im dritten Teil des Buches (Kapitel 4).

Auch im hybriden Teamalltag spielen Meetings weiterhin eine zentrale Rolle. Wie es gelingen kann, weniger, aber dafür bessere Meetings zu haben, das zeigt dir der vierte Teil des Buches (Kapitel 5).

Im fünften und letzten Teil des Buches (Kapitel 6) dreht sich alles um den Veränderungsprozess, den ihr als Team bei der Weiterentwicklung eurer Zusammenarbeit durchläuft. Er bietet Gestaltungsansätze, mit denen du den Change Prozess zusammen mit Deinem Team gut meistern kannst.

Du kannst das Buch von vorne nach hinten durchlesen, oder dir direkt einzelne Kapitel herauspicken. Im letzte-

ren Fall empfehlen wir dir, mit dem hybriden Team-Modell (Kapitel 2) als Basislektüre zu beginnen.

Damit jedes Kapitel in sich verständlich ist, kann es sein, dass sich wichtige Aspekte wiederholen.

Veränderung kommt nur durchs Machen

Lesen ist gut. Umsetzen ist besser. Das Umgesetzte anschließend reflektieren und daraus lernen ist am besten. Echten Nutzen entfaltet dieses Buch, wenn du dir ein Kapitel vornimmst, es liest und anschließend davon etwas ausprobierst. Je konkreter du die Inhalte auf dein Team überträgst, desto höher die Chancen, dass sie auch wirksam werden. Nichts, von dem du lesen wirst, ist Raketenwissenschaft. Aber wenn ihr es konsequent anwendet, kann sie eure Teamarbeit wie eine Rakete beschleunigen. Wir möchten mit diesem Buch dein Bewusstsein für all die kleinen und großen Gestaltungshebel schärfen.

Nur was bewusst ist,
kann verändert werden.

Die Kunst liegt darin, sie konsequent anzuwenden. Zum Beispiel im Meeting am nächsten Donnerstag das digitale Protokoll in den letzten fünf Minuten gemeinsam auf dem zentralen Taskboard erstellen.

Gemeinsam mehr erreichen

Veränderungen gestalten geht viel besser, wenn du es nicht allein tust. Suche dir Mitstreiter:innen. Gibt es in deinem Team Menschen, die ebenfalls Interesse daran haben, die Zusammenarbeit umzugestalten? Schenk ihnen ein Exemplar des Buches und verabredet euch, zum Beispiel immer mittwochs um 14 Uhr für dreißig Minuten über ein bestimmtes Kapitel zu sprechen. Das führt nicht nur dazu, dass ihr euch genug Zeit nehmt, euch mit den Tipps des Buches auseinanderzusetzen, sondern dass ihr auch ein gemeinsames Verständnis entwickelt und direkt Lösungen entwerft, die mehrere Perspektiven beinhalten.

Wir wünschen dir viel Freude bei der Lektüre und jede Menge hilfreiche Erkenntnisse. Wir würden uns sehr freuen, wenn du uns an deinen Erfahrungen teilhaben lässt.

Besuche uns auf »[hybrid-zusammenarbeiten.de](https://www.hybrid-zusammenarbeiten.de)« oder schreib uns einfach an »erfahrungen@hybrid-zusammenarbeiten.de«.



1.4 Downloadangebot zum Buch

Dieses Buch liefert dir vielfältige Anregungen, um die hybride Teamarbeit zu gestalten. Damit du mit deinem Team erfolgreich ins Machen kommst, stellen wir dir diverse Arbeitsvorlagen zum Download zur Verfügung.

Zum Zeitpunkt des Erscheinens des Buches sind das die folgenden:

1. Template »Hybrides Team-Modell« zur Bestandsaufnahme und kontinuierlichen Visualisierung des Gestaltungsprozesses (siehe Kapitel 2.2, Seite 25 ff.),
2. Die hybride Team-Zentrale als Template für das Whiteboard von Mural (siehe Kapitel 3, Seite 32 ff.),
3. Tutorial über die grundlegenden Funktionalitäten eines Whiteboards (siehe Seite 46 f.),
4. Meeting-Taschenmesser zur Strukturierung von Meetings (siehe Seite 65 ff.),

5. Template für die »5-Finger-Methode« zur einfachen Meetingvorbereitung (siehe Seite 73 ff.),
6. Fünfundzwanzig gute Fragen für »Check-in« und »Check-out« (siehe Seite 82 ff.),
7. Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Elefantendialog (siehe Seite 124 ff.),
8. Checklisten zur Vorbereitung von Meetings (siehe Seite 192 ff.),
9. Tipps für weiterführende Lektüre,
10. Linktipps für hilfreiche Online-Tools.



www.businessvillage.de/dl-1148.html

Zusätzlich laden wir dich ein, uns auf »hybrid-zusammenarbeiten.de« zu besuchen. Dort findest du weitere spannende Informationen, die dir deine Gestaltungsreise erleichtern.